



Förderantrag

Bitte beachten Sie, dass nur über vollständige und von der Schulleitung gegengezeichnete Förderanträge entschieden werden kann!

1. Antragsteller/in – Erreichbarkeit (Tel./E-Mail)

2. Gegenstand der Förderung: (bitte ankreuzen!)

<input type="checkbox"/>	Anschaffung von Lehr- und Lernmitteln
<input type="checkbox"/>	Übernahme von Materialkosten
<input type="checkbox"/>	Durchführung einer Veranstaltung / Aktivität
<input type="checkbox"/>	Schul- oder Schülerprojekt
<input type="checkbox"/>	In- oder Auslandsfahrt

3. Genaue Beschreibung des Projekts bzw. der Maßnahme und nähere Erläuterungen zum Förderantrag wie z.B. Zielsetzung, beantragte Summe, Sicherstellung der Gesamtfinanzierung etc. (bitte hierfür ggf. gesondertes Blatt nutzen!)

Der Förderbetrag soll überwiesen werden an:

Kontoinhaber:

IBAN:

BIC:

Interne Vermerke des Fördervereins

abgestimmt am:

Belege erhalten:

Vorgang abgeschlossen:

Mit meiner Unterschrift bestätige ich die Korrektheit und Vollständigkeit der obigen Angaben. Darüber hinaus bestätige ich, dass mir bewusst ist, dass Mittel des Fördervereins ausschließlich nachrangig zu verwenden sind. Über die korrekte Verwendung ist dem Förderverein im Nachgang in geeigneter Weise Nachweis zu führen (z.B. durch Quittungen, Kurzbericht oder Veröffentlichung). Ferner verpflichte ich mich gegenüber dem Förderverein, die Förderung des Fördervereins den Beteiligten gegenüber in geeigneter Form sichtbar zu machen.

Hinweis: Gerne kann der beantragte Betrag auch direkt an einen Dienstleister überwiesen werden!

Ort, Datum und Unterschrift der / des Antragstellenden

Gegenzeichnung durch Schulleitung:

Ort, Datum und Unterschrift der Schulleitung